

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA W CZASIE EPIDEMII COVID-19

Żłobka Samorządowego w Modlniczce

§ 1

Cel i przedmiot procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku wykrycia zagrożenia występowania w placówce choroby zakaźnej Covid-19, wywołanej wirusem SARS-CoV-2 oraz zminimalizowanie niebezpieczeństwa zarażenia się dzieci zdrowych.
2. Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania z dzieckiem potencjalnie chorym oraz zasad funkcjonowania Żłobka Samorządowego w Modlniczce zwanym dalej „Żłobkiem”, w czasie epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
3. Niniejsza Procedura została opracowana w oparciu o wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. oraz z dnia 4 maja 2020r.

§ 2

Zasady przyjmowania dzieci do żłobka

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, ze względu na stan epidemii w pierwszej kolejności z placówki powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Rodzice składają oświadczenie o zaistnieniu powyższej okoliczności według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej Procedury – karta zgłoszenia dziecka w czasie stanu epidemii).
2. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 3

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki

1. Do placówki mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe.
2. Nie można przyprowadzać dziecka do żłobka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. **Przed pierwszym przyjęciem dziecka do żłobka rodzic/opiekun prawny proszony jest o przekazanie drogą mailową wypełnionych dokumentów**, stanowiących Załącznik Nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
4. Rodzice/opiekunowie prawni deklarują obecność dzieci z góry na tydzień (pojedyncze dni lub cały tydzień). Do żłobka zostają przyjęte tylko te dzieci, których rodzice wypełnili dokumenty i przesłali je drogą mailową na adres żłobka zlobek@wielka-wies.pl, a następnie

potwierdzili obecność dziecka telefonicznie najpóźniej do czwartku, do godz. 9.00 tygodnia poprzedzającego.

5. Żłobek działa w trybie reżimu sanitarnego.
6. Podczas ponownego otwarcia żłobek będzie realizował tylko czynności opiekuńcze.
7. W czasie stanu epidemii zostaje skrócony czas pracy żłobka: 7.30-15.30
8. Dziecko należy przyprowadzić rano do godziny 8:30. Po godzinie 8.30 żłobek zostaje zamknięty.
9. Rodzic/ opiekun prawny przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze żłobka zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników żłobka, jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych wynoszący minimum 2 metry.
10. W celu zachowania maksymalnego bezpieczeństwa, dzieci z grupy młodszej są odbierane w głównych drzwiach wejściowych do żłobka, dzieci z grupy starszej przy drzwiach ewakuacyjnych przez opiekuna grupy do której przypisane jest dziecko.
11. Dzieci do placówki są przyprowadzane oraz odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do tego przez rodziców/opiekunów prawnych, które nie mają widocznych objawów chorobowych. Dziecko może przyprowadzać tylko jedna osoba (w/w osoba ma zakryty nos i usta oraz dezynfekuje dłonie przed wejściem i odbiorem dziecka).
12. Dzieci do żłobka nie zabierają z zewnątrz żadnych niepotrzebnych przedmiotów i zabawek, jedzenia ani picia.
13. Na terenie żłobka nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie powinny zachować dostępne środki ostrożności (minimum osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, brak objawów chorobowych).
14. Przy wejściu do budynku żłobka każdemu dziecku mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym.
15. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które będą uczęszczały do żłobka, muszą mieć stale włączone telefony, by umożliwić pracownikom żłobka szybki kontakt w razie potrzeby.
16. Rodzice/opiekunowie prawni mogą przekazać ważne informacje o dziecku telefonicznie dyrektorowi lub opiekunowi.
17. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które będą uczęszczały do żłobka w okresie stanu epidemii powinni:
 - a) wyjaśnić dziecku, aby nie zabierało do żłobka niepotrzebnych rzeczy i zabawek,
 - b) przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny (powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą i mydłem, nie podawać rąk na powitanie),
 - c) tłumaczyć dziecku konieczność zachowywania odległości między dziećmi,
 - d) zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania

§ 4

Organizacja opieki w żłobku

1. Po przyjściu dziecka do placówki należy zmierzyć mu temperaturę, zgodnie z postanowieniem § 3 ust. 14.
2. W grupie może przebywać maksymalnie 12 dzieci oraz 2 osoby do opieki. W szczególnych sytuacjach organ zarządzający może wyrazić zgodę do przebywania +2 dzieci w każdej z sal.
3. Każda grupa ma przypisaną salę i stałych opiekunów.
4. Z sali zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
5. Salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
6. Osoby przebywające na terenie placówki i pracujące z dziećmi zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5m.
7. Wszelkie prace porządkowe należy wykonywać ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, pomieszczeń do przygotowywania posiłków itd. Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren żłobka.
9. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel placówki korzysta z rękawic jednorazowych, przyłbic oraz fartuchów ochronnych.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostają powieszone instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz wkładania/zdejmowania maseczek i rękawiczek.

§ 5

Przygotowywanie oraz podawanie posiłków

1. Poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP żłobka zaleca się, aby na terenie kuchni przebywała tylko jedna osoba.
2. Osoba przygotowująca i wydająca posiłki, wszelkie czynności związane z ich przygotowywaniem i wydawaniem, wykonuje w przyłbicy, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych.
3. Wielorazowe naczynia oraz sztućce należy myć w zmywarko-wyparzarce.
4. Wszelkie powierzchnie w kuchni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem, po każdorazowym ich użyciu.
5. Posiłki przygotowywane przez catering odbiera się bez kontaktu z pracownikiem cateringu.
6. Po skończonym posiłku należy zdezynfekować stoły i krzesła po każdym dziecku.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu żłobka

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze osoby powyżej 60 roku życia i/lub pracowników ze współistniejącymi istotnymi problemami zdrowotnymi.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, pracownik żłobka nie odbiera dziecka od rodzica, pozostawia je rodzicowi/opiekunowi prawnemu i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka niezwłocznie.
3. Jeżeli pracownicy lub rodzice/opiekunowie prawni dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do żłobka oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, lekarzem rodzinnym lub oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni wirusem SARS-CoV-2.
4. W żłobku została wyznaczona miejscem do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano objawy chorobowe. Miejsce to jest wyposażenie w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W miejscu tym dziecko z podejrzeniem objawów będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po niezwłocznym poinformowaniu ich przez pracownika żłobka o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z placówki oraz podjąć dalsze kroki prawem przewidziane, a następnie poinformować dyrektora żłobka lub osobę przez niego upoważnioną o podjętych działaniach. W przypadku wyrażenia przez rodziców/opiekunów prawnych woli ponownego objęcia dziecka opieką żłobka - rodzice/opiekunowie prawni składają oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do powrotu dziecka do żłobka i przebywania z innymi dziećmi wraz z przedłożeniem stosownego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego powyższe okoliczności.
5. W przypadku zarażenia dziecka lub pracownika żłobka należy odizolować teren placówki oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Dyrektor Żłobka oraz Inspektor BHP na bieżąco śledzą informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na gis.gov.pl, <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.
7. W korytarzu i na drzwiach wejściowych żłobka znajduje się informacja o numerach alarmowych:
 - a) 999, 112, 12 684 40 33 – Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna,
 - b) 667 881 188 Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna,
 - c) 12 419 17 01 Organ Prowadzący.

Plan higieny – profilaktyka chorób zakaźnych

Co? Obiekt	Jak? Czynność	Czym? Środki dezynfekcyjne Procedury	Kiedy? Zastosowanie	Kto? Osoba odpowiedzialna
Ręce	Mycie rąk - Według instrukcji umieszczonej w wyznaczonym miejscu: toaletach, korytarzach, salach.	Mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Przebadane dermatologicznie.	Przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy Przed spożywaniem i podawaniem posiłków. Po skorzystaniu z toalety. Po powrocie ze świeżego powietrza. W razie potrzeby.	Wszyscy pracownicy Dzieci
Ręce	Dezynfekcja rąk - Zgodnie z instrukcją.	Mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Środek do dezynfekcji rąk: działa na bakterie, grzyby, wirusy, opryszczki, rota wirusy powodujące biegunki. Przebadany dermatologicznie.	Przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy Przed spożywaniem i podawaniem posiłków. Po skorzystaniu z toalety. Po powrocie ze świeżego powietrza. W razie potrzeby. W przypadku wystąpienia zatruc pokarmowych i chorób bakteryjnych należy zwiększyć częstotliwość dezynfekcji rąk. Należy rozważyć możliwość dezynfekcji rąk dzieci po konsultacji z lekarzem	Wszyscy pracownicy Dzieci pod kontrolą opiekunów
Małe i trudno	Szybka dezynfekcja	Środek myjąco –	W razie	Osoba

<p>dostępne powierzchnie (stoliki, krzesła i inne przedmioty odporne na działanie alkoholu), klamki we wszystkich drzwiach, poręcze, kosze na śmieci.</p>	<p>powierzchni poprzez spryskanie lub przetarcie gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni.</p>	<p>dezynfekujący do wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.</p>	<p>potrzeby. Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci. W czasie nasilonego występowania zachorowań na choroby zakaźne Po każdej przerwie.</p>	<p>sprzątająca.</p>
<p>Pomoce dydaktyczne, zabawki (również w ogrodzie)</p>	<p>Szybka dezynfekcja i mycie: spryskać, pozostawić do wyschnięcia..</p>	<p>Preparat gotowy do użycia, działa na bakterie, wirusy, gruźlicę, grzyby, rota wirusy.</p>	<p>Po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego. W razie potrzeby. W czasie silnego zagrożenia chorobami zakaźnymi, zatruciami, biegunkami oraz zaziębieniami zaleca się częstsze stosowanie dezynfekcji.</p>	<p>Personel żłobka</p>
<p>Meble, ławki, krzesła, biurka, klamki.</p>	<p>Szybka dezynfekcja i mycie przez spryskiwanie lub przetarcie: nierozcieńczonym preparatem spryskać lub zmyć dezynfekowane powierzchnie, pozostawić na krótką chwilę i zetrzeć jednorazowym ręcznikiem. W przypadku widocznych, tłustych pozostałości (np. kremów, emulsji, maści) należy usunąć je poprzez dezynfekcję przy pomocy jednorazowego ręcznika.</p>	<p>Preparat gotowy do użycia, nie rozcieńczać z wodą. Stosować ze spryskiwaczem. Środek do dezynfekcji małych powierzchni. Działanie: bakterie, wirusy, grzyby, rota wirusy.</p>	<p>Po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego. W razie potrzeby. W czasie silnego występowania zatruc lub biegunek oraz przeziębień zaleca się częstsze stosowanie dezynfekcji.</p>	<p>Personel żłobka</p>

<p>Pomieszczenia (sale, szatnia, łazienki, a w nich szczególnie podłogi oraz inne twarde zmywalne powierzchnie)</p>	<p>Mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, drzwi, klamek: przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno – myjącego, zmyć powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia. Nie stosować na wykładziny materiałowe.</p>	<p>Preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby. Środek myjąco – dezynfekujący do wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.</p>	<p>Po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego. W razie potrzeby. Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci. W czasie silnego występowania zatruc lub biegunek oraz przeziębień zaleca się częstsze stosowanie dezynfekcji</p>	<p>Personel żłobka</p>
<p>Sanitariaty</p>	<p>Dezynfekcja suchych powierzchni, sedesów, desek sedesowych, spłuczek i umywalk.</p>	<p>Preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni. Działa na wirusy, bakterie i grzyby.</p>	<p>Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci oraz po każdej przerwie i po zakończeniu zajęć. W przypadku skażenia biologicznego. W razie potrzeby.</p>	<p>Osoba sprzątająca</p>

**Karta zgłoszenia dziecka na zajęcia opiekuńcze żłobka w związku z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i koniecznością organizacji bezpiecznej opieki dla dzieci
w okresie od.....**

Imię i nazwisko dziecka

Miejscowość zamieszkania.....

Wiek.....

Przewidywane godziny przebywania dziecka w żłobku.....

Numery kontaktowe do rodziców/opiekunów prawnych:

Mama.....

Tata.....

Dieta – proszę podkreślić: standardowa/ bezglutenowa

Inne, ważne informacje o dziecku;.....

Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dziecka o zatrudnieniu w czasie epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

....., dnia
(miejscowość)

Ja niżej podpisany/a rodzic dziecka/prawny opiekun oświadczam, że: pracuję, prowadzę działalność gospodarczą.*

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna	Nazwa zakładu pracy, działalność gospodarcza
1.		
2.		

Oświadczam, że objęcie opieką mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

jest mi niezbędne w celu utrzymania zatrudnienia/prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Nie mam możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.

Zgodność w/w danych ze stanem faktycznym potwierdzam i poświadczam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Załącznik Nr 2
do Procedury**

.....
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,
KTÓRE UCZĘSZCZA DO
Żłobka Samorządowego w Modlniczce**

Niniejszym oświadczam, co następuje:

1. Zapoznałam/em się i akceptuję Procedurę funkcjonowania w czasie epidemii COVID-19 Żłobka Samorządowego w Modlniczce i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do jej przestrzegania i stosowania.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów i innych dzieci w przedszkolu COVID-19. W przypadku zachorowania mojego dziecka nie będę wnosił roszczeń w stosunku do żłobka.
3. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją, jak również ich rodzinami.
4. Decyzję o przyprowadzeniu dziecka do Żłobka Samorządowego w Modlniczce dowożeniu go do wskazanego wyżej żłobka, pełniącego funkcję opiekunczą – z czym wiąże się ryzyko narażenia na zakażenie COVID-19 – podjęłam/podjąłem w sposób samodzielny i swobodny, ponosząc z tego tytułu wszelką odpowiedzialność.
5. Ani ja ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną ani izolacją w warunkach domowych, a żaden z domowników nie ma objawów chorobowych wskazujących na zarażenie wirusem **SARS-CoV-2**.
6. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola moje dziecko nie ma objawów chorobowych: kataru, kaszlu, gorączki, duszności, biegunki ani nie wystąpiły u niego żadne inne niepokojące objawy chorobowe.

7. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, biegunka, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę ani izolację w warunkach domowych.
8. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka termometrem bezdotykowym.
9. Moje dziecko nie będzie przynosiło do żłobka żadnych niepotrzebnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
10. Zostałem poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w żłobku.
11. Zostałem poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami dzieci są odbierane przez opiekunów w głównych drzwiach budynku żłobka oraz w drzwiach ewakuacyjnych.
Zobowiązuje się posiadać stale włączony telefon celem zapewnienia stałego kontaktu ze żłobkiem ; w przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe – o czym zostaną powiadomiony/powiadomiona drogą telefoniczną – niezwłocznie odbiorę dziecko z wyznaczonego w żłobku miejsca do izolacji.
12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń niezwłocznie powiadomię Dyрекcję żłobka.
13. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyрекcję żłobka w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki w miejscu dostępnym dla Rodziców/Opiekunów prawnych.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Żłobka Samorządowego w Modlniczce
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Barbarę Kołacz – z którym można skontaktować się poprzez e-mail barbarakolacz.ewart@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019r., poz. 1148 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz. 493 z późn. zm.) oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, Art. 9 ust. 2 lit. c RODO;
- 4) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 5) Dane osobowe Pani/Pana oraz uczniów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i uczniów oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana oraz uczniów danych osobowych będą:
 - dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora
 - podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usług niezbędnych do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
 - organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych,
- 9) Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.