

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia 1/2026
Dyrektora Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych
Gminy Wielka Wieś
z dnia 20 kwietnia 2026r.

REGULAMIN REKRUTACJI DO ZESPOŁU ŻŁOBKA I KLUBÓW DZIECIĘCYCH GMINY WIELKA WIEŚ na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j.: Dz.U. 2025 poz.798 z późn. zm.);
2. Uchwała Nr XXXIV/373/2021 Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 30 czerwca 2021r. w sprawie utworzenia Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś, zmieniona Uchwałą Nr XXXVIII/439/2021 Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 25 listopada 2021r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIV/373/2021 Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 30 czerwca 2021r. w sprawie utworzenia Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś;
3. Statut Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś oraz Statuty: Żłobka Samorządowego w Modlniczce, Samorządowego Klubu Dziecięcego w Wielkiej Wsi oraz Samorządowego Klubu Dziecięcego w Białym Kościele;
4. Regulamin Organizacyjny Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś oraz Regulaminy Organizacyjne: Żłobka Samorządowego w Modlniczce, Samorządowego Klubu Dziecięcego w Wielkiej Wsi oraz Samorządowego Klubu Dziecięcego w Białym Kościele;
5. Zarządzenie Nr 169/O/2024 Wójta Gminy Wielka Wieś z dnia 30 grudnia 2024r. w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś.

§ 1.

Definicje

Ilekroć w Regulaminie Rekrutacji do Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rekrutacji do Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś;
2. **Zespole** - Zespół Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś;
3. **Żłobku** – należy przez to rozumieć Żłobek Samorządowy w Modlniczce, który wchodzi w skład Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś;
4. **Klubie w Wielkiej Wsi** - należy przez to rozumieć Samorządowy Klub Dziecięcy w Wielkiej Wsi, który wchodzi w skład Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś;
5. **Klubie w Białym Kościele** – należy przez to rozumieć Samorządowy Klub Dziecięcy w Białym Kościele, który wchodzi w skład Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś;
6. **Klubach dziecięcych lub Klubie** – należy przez to rozumieć kluby, o których mowa w pkt 4 i 5;
7. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś, będącego jednocześnie Dyrektorem Żłobka Samorządowego w Modlniczce oraz Kierownikiem Samorządowego Klubu Dziecięcego w Wielkiej Wsi i Samorządowego Klubu Dziecięcego w Białym Kościele;
8. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję, składającą się z Dyrektora oraz wyznaczonych pracowników Zespołu, posiadających pisemne upoważnienie Dyrektora do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
9. **Harmonogramie rekrutacji** - należy przez to rozumieć ustalony przebieg rekrutacji;
10. **Karcie zgłoszenia** - należy przez to rozumieć wniosek rekrutacyjny, czyli dokument sporządzony w formie elektronicznej, składany za pomocą systemu (lub wydrukowany z systemu i złożony w formie papierowej), podpisany przez oboje rodziców/opiekunów prawnych, zawierający dane niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.
11. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych i rodziców zastępczych;
12. **Rodzicu samotnie wychowującym dziecko** – należy przez to rozumieć rodzica faktycznie wychowującego dziecko (dzieci) samotnie, tj. bez wsparcia drugiego z rodziców;
13. **Rodzicu pracującym/aktywnym zawodowo** - należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz w dniu podpisania umowy o objęcie dziecka opieką w żłobku lub klubie dziecięcym jest zatrudniony na podstawie umowy o

pracę, prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą, pobiera naukę w systemie dziennym lub przebywa na urlopie macierzyńskim albo rodzicielskim;

14. **Rodzicu przebywającym na urlopie wychowawczym** - należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz w dniu podpisania umowy o objęcie dziecka opieką w żłobku lub klubie dziecięcym przebywa na urlopie wychowawczym i planuje podjąć aktywność zawodową najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do jednostki, wchodzącej w skład Zespołu;
15. **Rodzicu bezrobotnym** - należy przez to rozumieć rodzica, który jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna w urzędzie pracy i planuje podjąć aktywność zawodową najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do jednostki, wchodzącej w skład Zespołu;
16. **Dziecku niepełnosprawnym** – należy przez to rozumieć dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
17. **Rodzicu niepełnosprawnym** – należy przez to rozumieć rodzica, który jest osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
18. **Systemie elektronicznego naboru – zwanym dalej „Systemem”** - należy przez to rozumieć platformę elektroniczną wspomagającą procedurę zapisu dziecka do jednostek, wchodzących w skład Zespołu, umożliwiającą składanie wniosków w procesie rekrutacji, jednocześnie porządkującą składane wnioski w oparciu o ustalone niniejszym Regulaminem kryteria, a także o datę złożenia wniosku.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji do jednostek, wchodzących w skład Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś, tj. do: Żłobka Samorządowego w Modlniczce, Samorządowego Klubu Dziecięcego w Wielkiej Wsi oraz Samorządowego Klubu Dziecięcego w Białym Kościele.
2. Postępowanie rekrutacyjne wspomaganie systemem elektronicznego naboru będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem rekrutacji ustalonym przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym. Harmonogram rekrutacji stanowi **Załącznik Nr 2** do Regulaminu.
3. Na podstawie złożonych Kart zgłoszeń oraz określonych w § 3 Regulaminu kryteriów zostanie wyłoniona grupa dzieci, która otrzymała największą liczbę punktów.

§ 3.

Kryteria rekrutacji

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Wielka Wieś, przy czym wymóg ukończenia 20 tygodnia życia powinien być spełniony na dzień objęcia dziecka opieką żłobkową.
2. Do Klubów dziecięcych przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia do 3 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Wielka Wieś, przy czym wymóg ukończenia 1 roku życia powinien być spełniony na dzień objęcia dziecka opieką w Klubach dziecięcych.
3. Warunkiem przyjęcia do wybranej jednostki wchodzącej w skład Zespołu od 01 września danego roku kalendarzowego jest złożenie przez rodziców Karty zgłoszenia dziecka.
4. Wzór Karty zgłoszenia określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
5. Warunkiem złożenia Karty zgłoszenia do wybranej jednostki wchodzącej w skład Zespołu jest spełnienie następujących kryteriów (kryteria obligatoryjne):

KRYTERIA OBLIGATORYJNE		
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium
1.	Zapoznanie się z Regulaminem Rekrutacji.	Oświadczenia rodziców o zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji
2.	Brak przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających dziecku uczęszczanie do Żłobka/Klubów Dziecięcych	Oświadczenia rodziców o stanie zdrowia dziecka.
3.	Brak zaległości w zapłacie podatków i opłat lokalnych na rzecz Gminy Wielka Wieś.	Oświadczenia rodziców o braku zaległości w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Gminy Wielka Wieś.

6. Złożenie Karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do jednostki; kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do jednostki wchodzącej w skład Zespołu.
7. O przyjęciu dziecka do wybranej jednostki wchodzącej w skład decyduje Komisja Rekrutacyjna, złożona z Dyrektora oraz wyznaczonych pracowników Zespołu, posiadających pisemne upoważnienie Dyrektora do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 9 i ust. 10.
8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia dziecka do wybranej jednostki wchodzącej w skład Zespołu jest ostateczna.
9. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do jednostki wchodzącej w skład Zespołu w ciągu całego roku szkolnego, jeśli jednostka dysponuje wolnymi miejscami.

10. O przyjęciu dziecka do wybranej jednostki wchodzącej w skład Zespołu w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor; jeżeli przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy jednostki wchodzącej w skład Zespołu, powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
11. Dzieci z poza terenu Gminy Wielka Wieś mogą być przyjęte tylko po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
12. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się raz w roku kalendarzowym zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
13. Rodzice, których dzieci będą kontynuować pobyt w wybranej jednostce wchodzącej w skład Zespołu, zobowiązani są złożyć oświadczenie o chęci kontynuowania pobytu w danej jednostce. Oświadczenie należy składać co roku w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia tego roku, w którym dziecko ma kontynuować opiekę.
14. Rodzice dzieci nie uczęszczających do Żłobka lub Klubów Dziecięcych składają Kartę zgłoszenia - w terminach rekrutacji określonych w Harmonogramie rekrutacji, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
15. Dzieci nie przyjęte do wybranej jednostki wchodzącej w skład Zespołu w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do tej jednostki (jednostki pierwszego wyboru).
16. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
17. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
18. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
19. W przypadku zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka w Żłobku lub Klubie, Dyrektor może przyjąć na jego miejsce inne dziecko na czas nieobecności, na podstawie umowy z jego rodzicami.
20. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż liczba wolnych miejsc w wybranej jednostce wchodzącej w skład Zespołu obowiązują następujące kryteria rekrutacyjne:

KRYTERIA REKRUTACYJNE				
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	Matka	Ojciec
1.	Rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Wielka Wieś na pobyt stały.	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie Gminy Wielka Wieś lub dokument urzędowy.	7 punktów	7 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko -14 punktów	
2.	Rodzice/opiekunowie prawni, którzy w rozliczeniach podatku dochodowego od osób fizycznych wskazali miejsca zamieszkania na terenie Gminy Wielka Wieś za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o wskazaniu w rozliczeniach podatku dochodowego od osób fizycznych miejsca zamieszkania na terenie Gminy Wielka Wieś (Pit-11 do wglądu) za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	7 punktów	7 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko -14 punktów	
3.	Rodzic/opiekun prawny jest osobą pracującą/aktywną zawodowo (zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą) lub pobiera naukę w systemie dziennym.	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej/oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/na urlopie rodzicielskim. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym.	10 punktów	10 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko - 20 punktów	
4.	Rodzic/opiekun prawny przebywa na urlopie wychowawczym lub jest osobą bezrobotną zarejestrowaną i planuje podjąć aktywność zawodową najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do jednostki, wchodzącej w skład Zespołu.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o przebywaniu na urlopie wychowawczym Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej.	5 punktów	5 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko -10 punktów	
5.	Wobec rodzica/opiekuna prawnego lub rodzeństwa dziecka orzeciono niepełnosprawność.	Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o niepełnosprawności.	15 punktów	
6.	Dziecko niepełnosprawne, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o niepełnosprawności.	15 punktów	

	mu korzystanie z jednostki, wchodzącej w skład Zespołu.		
7.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa <u>do ukończenia</u> 18 roku życia - Rodzina wielodzietna	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych lub inny dokument urzędowy.	15 punktów

21. W przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym, gdy wybrana jednostka, wchodząca w skład Zespołu, nadal dysponuje wolnymi miejscami, kandydaci są rekrutowani według starszeństwa wiekowego zgodnie z datą urodzenia.
22. Warunkiem podpisania umowy o objęcie dziecka opieką w jednostce wchodzącej w skład Zespołu jest przedłożenie przez rodziców dokumentów potwierdzających aktualność złożonych podczas rekrutacji oświadczeń.

§ 4. Zasady naboru

1. Rekrutacja do jednostek wchodzących w skład Zespołu prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru (Systemu).
2. Podstawą udziału w rekrutacji jest wypełnienie Karty zgłoszenia wygenerowanej w systemie elektronicznym.
3. Rodzice zatwierdzają wypełnioną Kartę zgłoszenia podpisem elektronicznym. W przypadku braku możliwości podpisania Karty zgłoszenia podpisami w formie elektronicznej, dopuszcza się możliwość wydrukowania wygenerowanej Karty zgłoszenia z Systemu, podpisania jej i dostarczenia w formie papierowej do siedziby Zespołu: ul. św. Faustyny 5, 32-085 Modlniczka.
4. Umożliwia się wypełnianie i dostarczenie Kart zgłoszeń przez cały rok kalendarzowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wniosków złożonych poza terminem rekrutacji określonym w harmonogramie, nie są naliczane punkty zgodnie z kryteriami, a wniosek zostaje umieszczony na ostatnim miejscu listy dzieci oczekujących na przyjęcie.
5. Rodzic ma możliwość korekty błędu w Karcie zgłoszenia, jednak może tego dokonać wyłącznie w terminie przyjmowania Kart zgłoszeń określonych w harmonogramie rekrutacji, tj. przed zamknięciem naboru.

6. Rodzicom przysługuje możliwość wyboru jednostki priorytetowej (jednostki pierwszego wyboru) oraz jednostki drugiego wyboru. W pierwszej kolejności dziecko umieszczane jest na liście zakwalifikowanych lub niezakwalifikowanych do jednostki priorytetowej. Dziecko może zostać przyjęte do jednostki drugiego wyboru w sytuacji, gdy po zakwalifikowaniu dzieci z pierwszego wyboru, pozostaną tam wolne miejsca.
7. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, na wniosek złożony przez Komisję Rekrutacyjną, Wójt - właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata – na podstawie informacji znanych z urzędu – potwierdza okoliczności wskazane w złożonych przez rodziców kandydata oświadczeniach o zameldowaniu i o braku zaległości w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Gminy Wielka Wieś. W przypadku stwierdzenia niezgodności z aktualnym stanem faktycznym danych zawartych w oświadczeniu o braku zaległości w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Gminy Wielka Wieś, które jest kryterium obligatoryjnym uprawniającym do złożenia wniosku, wniosek podlegać będzie odrzuceniu z uwagi na niespełnianie kryterium obligatoryjnego. W przypadku stwierdzenia niezgodności z aktualnym stanem faktycznym danych zawartych w oświadczeniu o zameldowaniu, przewidziane w Regulaminie punkty za to kryterium, nie zostaną przyznane (kandydat otrzyma 0 pkt).
8. Po zakończonym procesie rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu – według numerów złożonych wniosków.
9. Po zakończonym procesie rekrutacji rodzic zobowiązany jest potwierdzić stosownymi dokumentami aktualność złożonych w rekrutacji oświadczeń, a ich przedłożenie jest warunkiem podpisania umowy o objęcie dziecka opieką w żłobku lub klubie dziecięcym. Do potwierdzenia złożonych oświadczeń wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) Pit-11 za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja - do wglądu.
 - 2) Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub wydruk z CEIDG.
 - 3) Stosowny dokument z Urzędu Gminy Wielka Wieś potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego.
 - 4) Decyzja o udzieleniu urlopu lub zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub wychowawczym. W przypadku urlopu wychowawczego – dodatkowo deklaracja rodziców podjęcia zatrudnienia w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do jednostki wchodzącej w skład Zespołu.
 - 5) Zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające status ucznia/studenta.
 - 6) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej oraz deklaracja rodziców podjęcia zatrudnienia w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do jednostki wchodzącej w skład Zespołu.

- 7) Kopie aktów urodzenia dzieci - do wglądu.
- 8) Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu).

10. Podpisanie umowy o objęcie dziecka opieką w jednostce wchodzącej w skład Zespołu jest równoznaczne z umieszczeniem dziecka na liście przyjętych do wybranej jednostki.
11. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego Dyrektor zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka do wybranej jednostki wchodzącej w skład Zespołu.
12. W przypadku niepodpisania umowy o objęcie dziecka opieką w jednostce wchodzącej w skład Zespołu i/lub niedostarczenia wymaganych dokumentów w wymaganym terminie uznaje się, że rodzic dziecka zakwalifikowanego do wybranej jednostki wchodzącej w skład Zespołu zrezygnował z miejsca w jednostce, a dziecko zostaje skreślone z listy osób zakwalifikowanych oraz oczekujących.

§ 5.

Procedura składania wniosków

Szczegółowa instrukcja składania wniosków w systemie elektronicznej rekrutacji znajduje się na stronie <https://wielkawies.rekrutacje.edu.pl/>

§ 6.

Ochrona danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zgromadzonych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Zespół Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś, ul. św. Faustyny 5, 32-085 Modlniczka.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Barbara Kołacz, e-mail: iod@barbarakolaczschule.pl;
3. Dane – w zakresie zawartym w Karcie zgłoszenia oraz przedkładanych dokumentach – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do jednostki wchodzącej w skład Zespołu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO.

5. Dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
6. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.
7. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty, przez okres wynikający z przepisów prawa. Jednostka, do których kandydat nie został przyjęty, przechowuje jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
8. Rodzicom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Rodzicom kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje, zgodnie z art. 77 RODO, prawo wniesienia skargi do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
12. Podanie danych zawartych w Karcie zgłoszenia oraz przedkładanych dokumentach i oświadczeniach jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki wchodzącej w skład Zespołu, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Dyrektor może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Rodzic potwierdza, że zapoznał/-a się z Regulaminem oraz składa oświadczenie, iż treść Regulaminu jest dla niego/niej zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.